



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

**AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N° 7 (SETTE) POSTI DI CATEGORIA D CCNL "FUNZIONI LOCALI" PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001.**

## IL DIRETTORE

In esecuzione della Decisione dell'Amministratore Unico n° 10 dell'8/8/2018 ("Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020")

## RENDE NOTO

che ASP Azalea intende acquisire e valutare – nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n° 198/2006) – domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, appartenente alla categoria D con profilo di "Assistente Sociale", interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001, a eventuale copertura di n° 7 posti vacanti di pari categoria e profilo professionale.

ASP Azalea non rientra tra gli enti sottoposti al regime di limitazioni e vincoli di assunzioni e di spesa e non è soggetta alle regole del patto di stabilità interno.

## Mansioni

Lavoratore/Lavoratrice che espleta attività di analisi e valutazione in ambito sociale e conseguentemente di istruzione e predisposizione degli atti di competenza comportanti un significativo grado di complessità comportanti anche una tempistica precisa.

Cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche utilizzando gli strumenti informatici e i software che adotta l'Azienda come Responsabile del caso.

Fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'Azienda.

Può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'amministrazione ed eventualmente di altri enti.

Collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista.

Può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni.

Può essere responsabile di processo e/o di risultato.

Il candidato/a deve essere disponibile a lavorare presso ciascuna delle sedi di ASP AZALEA.

Le aree a cui potrà essere assegnato sono: minori e/o disabili e/o anziani e/o adulti.

## Requisiti

Possono essere ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria D (Comparto "Funzioni Locali") e con profilo professionale di "Assistente Sociale";
- essere iscritti all'albo professionale per Assistenti Sociali;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in Servizio Sociale (vecchio ordinamento), laurea della classe 06 (D.M.509/99), laurea della classe L39 (D.M.270/04), lauree specialistiche della classe 57/S, lauree magistrali della



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

classe LM/87; / in alternativa: diploma universitario in servizio sociale (ordinamento universitario previgente) oppure diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale;

- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
- idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprio del profilo professionale;
- possesso della patente di guida categoria B;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere avuto condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, o in alternativa, le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso.

Costituisce causa di esclusione dalla selezione aver riportato condanne penali che comportino interdizione dai pubblici uffici o che comportino la sanzione del licenziamento in base alla legge, al Codice disciplinare vigente o al Codice di comportamento (DPR 62/2013), o avere procedimenti penali in corso per reati che, in caso di condanna, possano comportare l'interdizione dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento in base alla legge, al Codice disciplinare vigente o al Codice di comportamento (DPR 62/2013).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. La mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata comporta l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

## Domande di ammissione

La domanda, da indirizzare all'Ufficio Personale di ASP Azalea, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale di ASP Azalea ed essere firmata dal candidato.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato:

- Il curriculum formativo professionale del candidato, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità posseduta;
- Fotocopia di un documento di identità legalmente valido;
- Copia del nulla-osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza oppure dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta alla mobilità.

La domanda di ammissione dovrà pervenire tassativamente ad ASP Azalea **entro le ore 12.00 del 31/10/2018**.

Potrà essere presentata:

- a) via PEC all'indirizzo [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it). In questo caso tutta la documentazione deve essere scansionata in formato PDF e deve pervenire dall'indirizzo PEC del candidato;
- b) direttamente al protocollo di ASP Azalea dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
- c) inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: ASP Azalea – Corso Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC).



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

Sulla busta (o nell'oggetto della PEC) dovrà essere indicata la dicitura: *“Domanda di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Assistente Sociale”*.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine ultimo previsto.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate, con qualsiasi mezzo, a questa Azienda in data anteriore alla pubblicazione del presente bando. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

A norma del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, la firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione per ASP Azalea a utilizzare i dati personali forniti o raccolti, in funzione e per i fini del procedimento selettivo. Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale di ASP Azalea.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'Azienda di dare corso alla copertura dei posti di cui al presente avviso mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. N° 165/2001.

Non saranno ammesse le domande presentate oltre i termini sopra indicati né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato, in modo da poterne consentire l'eventuale verifica. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR n° 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il Servizio Personale verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti di ammissione previsti dal presente avviso e redige l'atto di ammissione alla selezione.

## **Valutazione e convocazione al colloquio**

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata dal Direttore.

I candidati in possesso dei requisiti previsti saranno sottoposti a colloquio motivazionale attitudinale da parte della commissione giudicatrice, in relazione all'area di provenienza e alle competenze acquisite.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La data dei colloqui verrà pubblicata sul sito internet aziendale almeno cinque giorni prima della sua effettuazione, escludendo qualsiasi altra forma di comunicazione.

La mancata presentazione nell'ora, giornata e sede indicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

## **Criteri di scelta**

I candidati ammessi saranno valutati sulla base di un colloquio volto a verificare l'attitudine al ruolo, l'esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, l'aspetto motivazionale al trasferimento, tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- possesso di competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, flessibilità, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso ASP Azalea.

Sarà verificata anche la conoscenza informatica del candidato; il possesso della patente ECDL livello Base costituisce già verifica della conoscenza stessa.

La valutazione, effettuata a proprio insindacabile giudizio dalla Commissione, sarà tesa ad individuare i candidati in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso.

A seguito della valutazione del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione espressa in trentesimi, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze.

Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di 21/30.

## Disposizioni finali

Al termine delle operazioni di selezione, il Direttore, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice.

A conclusione della presente procedura verrà redatto un elenco dei candidati ritenuti idonei. Resta ferma la facoltà dell'Azienda di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

La data di effettivo trasferimento è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il cui assenso deve pervenire inderogabilmente nei termini fissati nella richiesta formulata dall'Azienda. Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, l'Azienda è legittimata a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento della eventuale graduatoria, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente. Il candidato che non abbia ottenuto il nulla-osta definitivo dall'Amministrazione di appartenenza nei termini predetti non perde la collocazione nella graduatoria nel caso di ulteriore successivo utilizzo della stessa.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata, e può essere utilizzata per dare copertura ai medesimi posti resisi vacanti in un secondo momento.

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto "Funzioni Locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Azalea che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento.

E' stata effettuata la comunicazione obbligatoria all'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia Romagna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari aziendali (queste ultime se non in contrasto con quelle del presente bando).

Copia dell'avviso e dello schema di domanda sono reperibili sul sito di ASP AZALEA: [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Eventuali informazioni possono essere richieste a: ASP Azalea, Corso Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni Tel. 0523882465 o al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.personale@aspazalea.it](mailto:ufficio.personale@aspazalea.it)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016**

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

### **Indicazione del titolare del trattamento**

Amministratore Unico di ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), Dott. Francesco Botteri,. Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) oppure al seguente numero telefonico: 0523 882465 oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).

### **Indicazione del Responsabile Protezione Dati**

Direttore, Mauro Pisani che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [mauro.pisani@aspazalea.it](mailto:mauro.pisani@aspazalea.it) o al seguente numero telefonico: 0523882465 o all'indirizzo [dpo@aspazalea.it](mailto:dpo@aspazalea.it) oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

### **3. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

### **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

### **8. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

### **9. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Castel San Giovanni, 01/10/2018

Prot. n° 3754

IL DIRETTORE  
(Mauro Pisani)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

**ALL'UFFICIO PERSONALE DI  
ASP AZALEA**

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente  
Corso Matteotti n° 124  
29015 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)**

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a..... ( ) il.....

Residente a ..... ( ) Via..... n.....

CF..... Tel .....

e-mail .....

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni solo se diverso dalla residenza:

.....

Eventuale ulteriore recapito telefonico .....

## CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per mobilità ai sensi art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nella categoria giuridica D, profilo professionale "Assistente Sociale".

A tal fine il sottoscritto/a **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- b) Di non aver avuto condanne penali o di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- c) Di essere assunto nel settore pubblico dal ..... e di essere attualmente dipendente presso l'Ente ..... dal ..... con il profilo professionale ..... cat ..... Posizione economica .....
- d) Di essere iscritto all'albo professionale di Assistenti Sociali di ..... al n° .....
- e) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito presso ..... con la votazione finale di .....
- f) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

- g) Di avere la patente ..... e di essere disponibile alla guida dell'auto aziendale;
- h) Di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso;
- i) Di avere ricevuto l'informazione che Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 che i dati forniti dal sottoscritto sono trattati da ASP Azalea per le finalità di legge connesse alla selezione pubblica e per l'eventuale successiva assunzione oltre che per le finalità occupazionali.

**Allego** alla presente:

- Curriculum vitae;
- Fotocopia di un documento di identità legalmente valido;
- Copia del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza o dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta alla mobilità.

Luogo e data.....

.....  
(firma)